**Порядок проведения Национальных исследований качества образования в Российской Федерации**

**Термины и сокращения**

НИКО − Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОО − образовательные организации.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ − орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ − специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ − пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор − сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель − сотрудник ОО, ОИВ или общественный наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

ОБЖ – основы безопасности жизнедеятельности,

Сейф-пакет − специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет − конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в центр сканирования.

Информационная система НИКО (http://www.eduniko.ru/) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад www.statgrad.org – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2017obzh/> - информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

**Общие положения**

Национальные исследования качества образования (НИКО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации,

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для использования результатов анкетирования в методической работе.

.Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

**Организация процедур исследований**

Для координации мероприятий в рамках НИКО орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждом из ППИ, в котором проводится НИКО, должен быть назначен ответственный организатор ППИ (списки ответственных организаторов утверждаются ОИВ).

Региональным координаторам НИКО и ответственным организаторам ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель.

Результаты исследований направляются ОИВ субъектов Российской Федерации для использования в работе, ОО, участвовавшим в исследовании, а также обсуждаются на конференции по оценке качества образования.

Технология проведения процедур, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка. В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования.

**Технология проведения исследования качества образования
по ОБЖ в 6 классах**

**Общее описание технологии**

Технология проведения исследования качества образования по ОБЖ в 6 классах основана на использовании бланков ответов. Машиночитаемыми на бланках являются только служебные технические элементы.

Бланки с анкетами для участников изготавливаются типографским способом и доставляются до ППИ в специальных защищённых от вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся следующие материалы:

- 16 индивидуальных конвертов (в том числе 1 запасной), каждый из которых содержит бланки с анкетами;

- бланк протокола проведения;

- доставочный пакет.

Кроме того, каждая ОО, участвующая в исследовании, предоставляет организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через информационную систему НИКО (http://www.eduniko.ru/).

Исследование проводится одновременно во всех ОО региона в форме расширенного анкетирования. В исследовании принимают участие все обучающиеся параллели.

Для сбора и обработки анкет участников используются бланки. Заполненные бланки с ответами на вопросы анкеты из каждой аудитории складываются в доставочный пакет. Заполненные доставочные пакеты из всех аудиторий ППИ отправляются в центр сканирования материалов. Материалы, не подлежащие дальнейшей централизованной обработке (пустые индивидуальные конверты), помещаются в ранее вскрытый сейф-пакет и сдаются ответственному организатору ППИ.

Сканирование материалов может осуществляться в нескольких центрах сканирования в одном субъекте Российской Федерации, но при соблюдении порядка сканирования и при выполнении технических требований к центру сканирования.

После сканирования полученные цифровые изображения материалов исследования через систему СГ-Коллектор передаются Федеральному организатору НИКО, который осуществляет обработку заполненных анкет.

На заключительном этапе все заинтересованные стороны обеспечиваются итоговыми статистическими отчетами по результатам исследования.

**Порядок подготовки исследования**

**Основные этапы подготовки исследования:**

* назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;
* согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
* обучение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;
* доставка материалов в ОИВ;
* доставка материалов из ОИВ в ППИ.

**Назначение ответственных за проведение процедур исследования**

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта РФ ответственного организатора на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

Кроме того, ОИВ должен обеспечить назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственного организатора ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей, которые будут отправлены в другие ППИ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем ОБЖ. В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

**Согласование выборки образовательных организаций**

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

получение от федеральных организаторов НИКО предварительного списка ОО;

согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;

предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 классах в ОО, согласившихся принять участие в исследовании;

окончательное формирование федеральными организаторами НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

**Обучение ответственных за проведение процедуры исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ**

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору ОИВ и ответственному организатору ППИ необходимо через информационную систему СтатГрад получить приглашения для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО ОБЖ-2017).

Региональному координатору необходимо:

– выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:

* независимым наблюдателям;
* специалистам центра сканирования;

 – самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

 Ответственному организатору ППИ необходимо:

 – выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:

* организаторам в аудиториях;
* техническим специалистам ППИ;

 – самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Каждый из указанных специалистов самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

От каждого региона должно быть заявлено:

ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;

организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

 специалист центра сканирования – не менее 1 человека;

технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;

Рекомендуется направить на обучение специалистов с учетом необходимого резерва.

Все специалисты ППИ, которым были выданы приглашения, получат доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2017obzh/>

**Доставка материалов в ОИВ**

Материалы доставляются централизованно по адресу, указанному региональным координатором. Адрес указывается по электронной почте monitoring@mccme.ru.

Дата доставки согласовывается дополнительно, но не должна быть позже 06 апреля 2017 года.

Анкеты для участников изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются до ОИВ в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы: 16 (включая 1 запасной) индивидуальных конвертов, каждый из которых содержит бланки анкет, бланк протокола проведения, доставочный пакет.

Каждому участнику предназначен один индивидуальный конверт, помеченный уникальным идентификатором.

**Доставка материалов из ОИВ в ППИ**

Материалы, предназначенные для проведения процедур исследования в конкретном ППИ, должны быть доставлены в этот ППИ с соблюдением условий конфиденциальности не позднее 10 апреля 2017 года для 6 класса.

**Порядок проведения процедур исследования**

Этапы проведения процедур исследования:

* проведение расширенного анкетирования участников;
* заполнение форм с контекстными данными об участниках в ППИ;
* сбор материалов для отправки в центр сканирования.

Проведение расширенного анкетирования участников

Ответственный организатор ППИ формирует список сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях и рекомендованы в качестве независимых наблюдателей в других ППИ. Списки наблюдателей подаются в ОИВ региональному координатору по субъекту РФ. Все направленные сотрудники ОО проходят дистанционное обучение.

10 апреля назначенный ответственным организатором ППИ уполномоченный представитель ППИ получает в ОИВ материалы исследования для 6 класса. Также не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственный организатор ППИ должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям. Допускается произвольная рассадка участников (по 1 или 2 участника за партой).

Дата проведения процедур исследования:

- 11 апреля 2017 года – 6 классы, расширенное анкетирование;

За 30 минут до начала исследования в ППИ прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели. За 15-20 минут до начала исследования организаторам в аудиториях выдаются сейф-пакеты с материалами исследования. За 5 минут до начала исследования, после рассадки участников по аудиториям, в присутствии независимых наблюдателей организаторами вскрываются сейф-пакеты.

Для обучающихся каждого класса анкетирование рассчитано на 20 минут.

Распорядок во время проведения исследования:

инструктаж, выдача материалов – 5 минут;

заполнение анкеты – 15 минут.

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории упаковывает все бланки с заполненными анкетами участников в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в центр сканирования. Доставочные пакеты с материалами исследования сдаются ответственному организатору ППИ.

Также ответственному организатору передаются все остальные материалы:

невскрытые индивидуальные комплекты участников,

вскрытые, но не использованные комплекты,

испорченные комплекты;

пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы;

заполненные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедуры исследования, в тот же день ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения.

Доставочные пакеты отсылаются в региональный центр сканирования. Невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты передаются в центр сканирования или региональному координатору (по решению ОИВ). Оставшиеся в ППИ материалы хранятся до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

**Заполнение форм с контекстными данными**

Форма для заполнения контекстных данных по ППИ передается в ППИ через систему СтатГрад. В форму заранее вставлены идентификаторы участников процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;

- отметка по русскому языку за последнюю четверть (триместр) текущего
учебного года;

- отметка по математике за последнюю четверть (триместр) текущего
учебного года;

- отметка по физической культуре за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;

- класс (буква).

**Направление материалов в центр сканирования**

Заполненные анкеты участников упаковываются в доставочные пакеты. Необходимо упаковывать материалы, полученные из одного сейф-пакета, в находящийся именно в нем доставочный пакет (если в аудитории были использованы материалы из 2-х сейф-пакетов, необходимо упаковать их в 2 доставочных пакета соответственно).

Нарушение порядка упаковки приведёт к проблемам при сканировании и верификации бланков. Пакеты из одного ППИ доставляются в центр сканирования одновременно. Вместе с ними передается опись, формируемая автоматически из формы с контекстными данными.

**Обработка материалов в центре сканирования**

В центре сканирования все материалы, доставленные из ОО внутри доставочных конвертов, должны быть отсканированы в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), разрешение 200dpi). Отсканированные материалы передаются в систему СГ-Коллектор в соответствии с руководством пользователя. Транспортом для передачи данных является бесплатный сервис Яндекс.Диск. Каждый центр сканирования должен иметь аккаунт в Яндекс.Диск и стабильное подключение к сети Интернет.

После загрузки сканов в систему СГ-Коллектор и обработки оператор центра сканирования производит проверку комплектности отсканированных материалов в соответствии с информацией о напечатанных бланках, информацией из описи и информацией из протоколов проведения, переданной вместе с пакетами. При необходимости, в центре сканирования происходит пересканирование или досканирование.

Специалисты центра сканирования проходят дистанционное обучение в системе Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2017obzh/>.

.

**Порядок подведения итогов исследования**

По окончании процедур исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте www.eduniko.ru

**План-график проведения исследования качества образования** **по основам безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1.  | Согласование выборки образовательных организаций, участвующих в проведении исследования качества образования по основам безопасности жизнедеятельности  | До 22.03.2017 | Федеральный организатор, ОИВ,  |
| 2.  | Обучение специалистов, участвующих в проведении исследования качества образования по основам безопасности жизнедеятельности (дистанционно) | 28.03.2017-10.04.2017 | Федеральный организатор |
| 3.  | Доставка материалов в ОИВ | 06.04.2017 | Федеральный организатор |
| 4.  | Доставка материалов из ОИВ в образовательные организации | 10.04.2017 | ОИВ |
| 5.  | Проведение анкетирования по основам безопасности жизнедеятельности в 6 классах | 11.04.2017 | ОИВ, ОО |
| 6.  | Заполнение форм с контекстной информацией об ОО | 11.04.2017 | ОИВ, ОО |
| 7. | Доставка материалов из образовательных организаций в ОИВ, сканирование и отправка материалов на обработку | 12.04.2017 | ОИВ |
| 8. | Обработка анкет | 25.05.2017 | Федеральный организатор |
| 9.  | Направление результатов исследования в субъекты Российской Федерации для использования в работе | 26.05.2017 | Федеральный организатор |